

## I. PRÉ-INSCRIPTION EN LIGNE

**La création de votre compte ADUM est obligatoire.**

★ Pour commencer :

<http://www.adum.fr/index.pl?site=PSL>



★ Créer votre compte / Définir vos codes d'accès

Entrer adresse mail valide et mot de passe

★ Créer votre profil Adum 

★ N'oubliez pas de sauvegarder à chaque fois pour passer à l'étape suivante

★ A déposer obligatoirement dans votre compte :

- Photo d'identité - format jpeg (600x450 - 50ko max)
- CV - format pdf

★ Après finalisation de la procédure :

- Vos données sont transmises pour validation
- Vous recevez un mail de confirmation de votre pré-inscription
- Les documents d'inscription sont désormais disponibles dans votre espace personnel Adum, vous devez les imprimer et les faire signer
- Votre dossier papier complet doit être transmis au Service scolarité de l'Observatoire de Paris

★ Pensez à indiquer dans Adum :

- Adresse électronique principale = adresse mail « établissement de préparation de la thèse »
- Adresse électronique secondaire = adresse mail personnelle

## II. COMPOSITION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

★ Pièces à télécharger dans votre compte Adum :

- Fiche d'inscription (à compléter et à signer)\*
- Attestation d'enregistrement CNIL (à signer)\*
- Charte des thèses (à signer)\*
- Convention de formation (à signer)\*
- Bulletin de versement des droits universitaires \*

**Pièces à joindre au dossier :**

- Copie de pièce d'identité\*
- CV\*
- Attestation Sécurité Sociale\*
- Attestation d'assurance de responsabilité civile\*
- Copie de Diplôme(s)\* :  
Diplôme national de Master ou ;  
Diplôme d'Ingénieur ou ;  
Diplôme Étranger, accompagné d'une traduction authentique et certifiée en français par un traducteur assermenté ou par l'agent diplomatique/consulaire + les notes
- Copie du contrat ou justificatif de financement \*
- 1 photographie d'identité (papier photo uniquement) de moins de 3 mois \*
- 3 enveloppes timbrées libellées à votre adresse \*

**Les pièces demandées ci-dessus doivent être retournées dans leur intégralité au Service scolarité - Observatoire de Paris – 61 avenue de l'Observatoire 75014 Paris**

## III. PAIEMENT DROITS D'INSCRIPTION

Paiement par virement (fortement conseillé), veuillez contacter le [service.scolarité@obspm.fr](mailto:service.scolarité@obspm.fr)

Paiement par chèque à l'attention de M. L'agent comptable de l'Observatoire de Paris à transmettre avec la copie du bulletin de versement des droits universitaires complété, daté et signé à l'adresse suivante : Agence comptable de l'Observatoire de Paris – Bâtiment Perrault – 61 avenue de l'Observatoire 75014 Paris

Ou à déposer à l'agence comptable – Bâtiment Perrault – Bureau 008 après votre rdv en septembre/octobre.

 **Pour plus d'informations, consulter le guide pratique de première inscription.**

\* Documents obligatoires pour votre inscription